



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 全日・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学		
卒業時学級 及び担任名	組				教 諭		
ふりがな							
卒業時氏名					昭和 平成	年 月 日	男・女
住 所	〒				電話番号 ()		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他						
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料				
	修了証明書	通	1通につき 400円				
	成績証明書	通					
単位修得証明書	通						
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通						
推 薦 書	通						
そ の 他	通						
調 査 書	通	1通につき 500円					
計	通	円					
上記のとおり交付を申請します。 年 月 日 神奈川県立山北高等学校長 殿 氏 名							

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。